附件3

|  |  |
| --- | --- |
| 招标项目编号： |  |

湖南省职业教育“楚怡”重点

攻关项目申报书

项 目 名 称

项 目 负 责 人

所在单位 (盖章)

申 请 日 期 年 月 日

湖 南 省 教 育 厅 制

申报者的承诺

本人承诺严格遵守中共湖南省委教育工委、省教育厅的有关规定，遵循学 术规范，恪守科研诚信，对《项目申报书》所填各项内容的真实性和有效 性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员均已征得各成员方同意。若 填报失实或违反有关规定，申报单位和项目负责人承担全部责任。如获准 成果认定，本人承诺以本《项目申报书》为有约束力的协议，省教育厅有 权使用本《项目申报书》所有数据和资料。

项目负责人 (签章)：

年 月 日

填 表 说 明

1．封面“项目序号”为省教育厅公布的招标项目序号；“项目名称”按招 标选题研究范围拟定， 自选项目不予受理；“项目负责人”限填 1 人。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人——与封面相同。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街 (路) 名和门牌号， 不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系 方式，尤其是手机号码。

3．《项目 申报书》填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和 字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续 性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4．本表所列经费单位，一律为万元。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | | 民 族 |  |
| 出生日期 | |  | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 行政职务 | |  | | 职 称 | | |  | | | 研究专长 |  |
| 最后学历 | |  | | 最后学位 | | |  | | | 手机号码 |  |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | 市(县 ) | | | | 街(路) 号 | | | | 邮政编码 |  |
| 项目组主要成员 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | 职称 | 学位 | | 工作单位 | | | 研究专长 |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| 研究  成果 |  | | A.文件方案 B.研究报告  C.论文专著 D.调研报告 | | | | | | 最终成果字 数 (千字 ) | |  |

二、研究过程与成果

表1．研究过程

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目研究的调研、资料文献搜集整理等方面的情况； 项目组负责人及成员分工情况。(不超过600字) |

表2.研究成果简介

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目研究的主要观点、主要创新价值，成果发表情况。 (不超过1500字，另附研究成果材料) |

表3.社会评价及效益

|  |
| --- |
| 填写参考提示：项目研究成果被采用或被引用情况，产生的社会影响或 社会效益，成果获奖情况 (附相关证明材料)。(不超过600字) |

三、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额( 万元) | 开支细目 |
| 直 接 经 费 | 1.资料费 |  | (说明每项内容及金额) |
| 2.数据采集费 |  | (说明调查、访谈、数据分析等费用，如 调查问卷的规模、人数、费用等) |
| 3.会议费/差旅费 |  | (不超过直接费用 20%的，不需要提供 测算依据。如超过 20%，须说明召开会 议目的、内容、次数、规模以及调研次数、 人数、 目的地) |
| 4.设备费 |  | (说明购置设备和耗材，或升级维护现有 设备、租用外单位设备的名称、单价和数 量 ) |
| 5.专家咨询费 |  | (须填写人数、金额) |
| 6.劳务费 |  | (须填写人数、金额) |
| 7. 印刷出版费 |  | (说明打印费、印刷费和阶段性成果出版 费等各项费用) |
| 8.其他支出 |  | (填写各项支出所需资金数额) |
| 间接经费 | | ( 万元 ) | |
| 合 计 | | ( 万元 ) | |

注：1.经费预算按照国家和湖南省经费管理有关规定编制，须注明开支细目

2.研究周期长、经费投入大的项目可单独编制经费预算细目；如有其他 经费来源，请提供出资单位证明材料，附在预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本 预算表之后。

四、推荐单位审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位是否同意承担本项目的信誉保证。 | |
| 推荐单位法人签章 | 推荐单位公章  年 月 日 |