教职工日常报修单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报修人 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门 |  | 报修时间 |  |
| 具体位置 |  | | |
| 内容 |  | | |
| 部门负责人意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |