

# 国家开放大学

---

## 关于举办国家开放大学师资库系统培训的通知

国家开放大学各分部、学院：

为加强国家开放大学办学组织体系师资队伍建设与管理的科学性与规范性，实现办学体系内跨地域师资共建共享，为体系内各级各类教学及教学管理部门提供师资数据支持服务，国家开放大学开发了师资库系统。师资库系统是国家开放大学一体化平台的重要组成部分，也是各业务系统的关键入口。为保障其他在线业务的顺利开展及师资库的推广应用，国家开放大学拟对办学组织体系的所有师资库用户进行培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训时间

2022年4月2日

### 二、培训对象

专任教师、科研人员、教学管理人员、行政管理人员、技术人员、班主任等各业务平台的所有使用者。

### 三、培训网址与登录说明

1.培训网址：

<https://meeting.tencent.com/dw/HTT7HcNUCIE0>

2.直播二维码：

## 师资库系统分部管理员培训会议

720 749 235

09:30 — 2小时 — 11:30

2022年04月02日 (GMT+08:00) 2022年04月02日



请使用手机端「腾讯会议 App」扫码入会

登录时输入“所在单位名称+姓名”即可观看视频。

### 四、培训内容和安排

时间	内容
9:30-10:00	账号注册以及师资库信息录入
10:00-11:30	师资库系统管理、师资信息管理、审核管理、统计分析、教师查询等功能介绍

### 五、相关要求

1. 为保障系统培训效果，请各分部、学院在《分部管理员信息表》填报师资库系统管理员信息，原则上每个机构只能由一人担任。请将下发的 word 附件填报完毕，打印盖章，并于 2022 年 3 月 30 日前将电子版及扫描件报送至国家开放大学学生工作与教师发展

部，如有其它相关建议和需求可一并报送（报送邮箱：[jsfzxx@ouchn.edu.cn](mailto:jsfzxx@ouchn.edu.cn)；联系人：袁一平，联系方式：57519612）。

2. 各分部须在4月8日前尽快落实下属分校和学习中心的管理员分配工作。

3. 各分部、学院管理员须在2022年4月15日前完成对下属分校和学习中心教职工的培训。

4. 2022年4月30日前须完成所有教师的数据录入，未在规定时间内完成个人信息录入的，将无法登录任何业务系统。

## 六、联系方式

师资库系统分部管理员QQ群：565513869（加入时，请注明所在分部及姓名）

在师资库上线初期，技术支持人员将24小时支撑服务，支持人员名单如下：

姓名	电话	邮箱	QQ
孙聚良	18530898240	541492845@qq.com	541492845
闫姣	18224537260	927027996@qq.com	927027996

附件：《分部管理员信息表》采集内容说明

国家开放大学

2022年3月23日

## 附件

### 《分部管理员信息表》采集内容说明

师资库系统汇聚了办学组织体系全体教师的数据，可进行教师信息的统计分析、数据挖掘，为办学组织体系的师资引进与配置、人事管理考评、师资共建共享、教学团队运行、各类标准制定等提供参考。师资库功能模块包括师资信息管理、审核管理、个人中心、统计分析、教师查询等功能。师资库中各分部管理员主要职责如下：

1. 维护本分部的师资数据；审核隶属于本分部的教师填报的信息，保障系统数据的真实有效性；

2. 为本单位下辖机构设置分校管理员、学习中心管理员；为本单位下辖机构分配统计数据查看等权限。

3. 注意事项：分部管理员可以审核、维护下辖机构的教师数据，但是请慎重操作。

4. 若因工作原因更换分部管理员，请及时告知总部，并按要求填写以下表格并发送总部邮箱。

## 分部管理员信息表

盖章：

序号	管理员姓名	所在分部	所在部门	手机号	身份证号	邮箱	性别	备注

说明：

- 1.本页填写分部管理员信息，原则上分部管理员只能由一人担任，不能赋予多人同一类型管理员权限；
- 2.必须为真实、完整的信息；
- 3.所加盖的公章须为所在单位公章；
- 4.如有其他情况说明，可以填在“备注”选项。