**视频资源录制 申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、基本信息** | | | | | | | | | | | |
| 项目内容 | |  | | | | 经费项目 | |  | | | |
| 录制形式  （勾选 **√**） | | □三分屏 □大屏(触摸屏、背投、双画幅交替) □多机位（演播室实景、虚拟扣像） □外景 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 配套要求  （勾选 **√**） | | □脚本及PPT制作 □ 录音及文字整理 □视频剪辑 □课程制作合成 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **2、具体录制内容** | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 主讲人 | | 课程名称 | 课时数 | 计划时间 | | 过程记录（按实际录制及审核情况填写） | | | | |
| 实际录制课时 | 主讲人签名 | 前期拍摄人员 | 后期制作人员 | 成品审核人员 |
| 1 |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

经办人： 经费项目（单位）负责人意见： 校领导意见：

签字： 签字：

（盖章） （盖章）

技术中心意见：

签字：

（盖章）