**题库中题目类别创建及题目归类**

1. 进入到相应课程，以“实用管理基础”课程为例。



1. 在右侧导航中选择“更多-题库-类别”。





1. 新建一个父级类别默认置顶，然后输入类别名称，比如第1-6章、7-11章等进行归类，以便于随机抽题。最后点“新建类别”按钮，完成类别创建。



4、然后，请在第一步已添加好的父类别中添加子类别，并做好分类，如下图。

老师也可以根据自己的课程设计特点及需求，做相应的子类别分类。



类别结构可参考如下：



5、如果要修改已经创建类别，点击“题库->类别”，再点击图标可以进行修改，点击按钮删除。



6、将题目归类到某个类别。点击“题库->题目”。如下图所示。



7、在下面题目列表中，选择要分类的题目（选中左侧复选框），如下图。



8、在题目列表下端的下拉列表框中选择相应类别，然后点“移动到”按钮，将选中的题目归到相应类别里。

