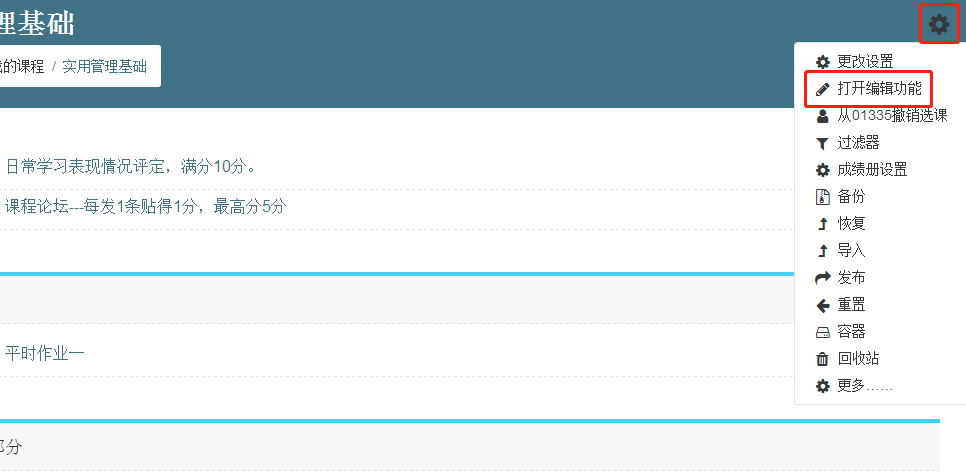
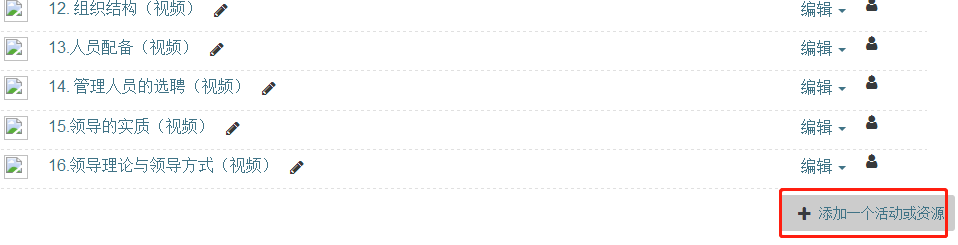
**文本资源添加方法**

**1、在课程设置中打开“编辑功能”，在相应章节模块中点击“添加一个活动或资源”。**

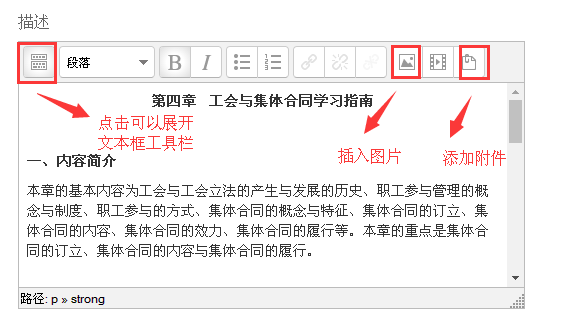




**2、选择“测验”。**



**3、输入资源名称，如果文本框没展开，请点击“”按钮可以展开，点击“”插入**图片，点击“”插入附件。



**4、在总体反馈文本框中输入“text”。**



**5、点击“保存并返回课程”按钮保存。**



**6、点击“编辑测验”按钮添加测验题目。**



**7、点“添加”按钮进行各类型题目添加。**



**8、添加完以后返回“设置”，关闭“编辑功能”。**