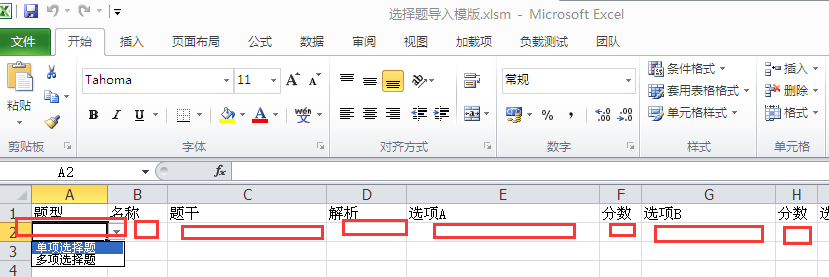
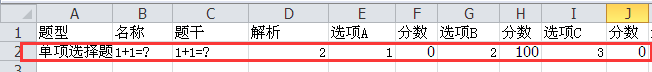
1. 打开“选择题导入模版”。



1. 如果Excel提示启用宏操作，请启用。
2. 首先选择题型，然后输入题目名称和题干，题目名称可以和题干内容相同，题目如果有解析再输入解析，最后输入各选项，分数是对应选项是否正确，100表示这个选项是正确的，0表示不正确。

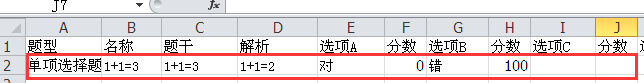


例如：

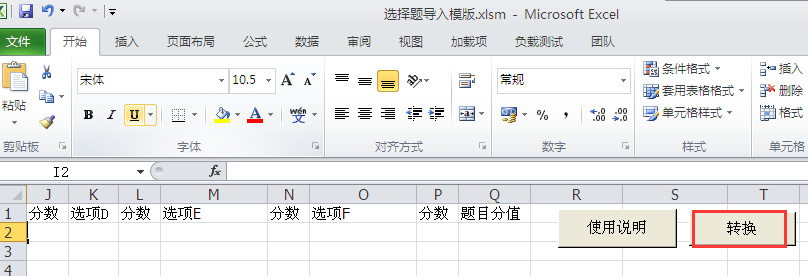


1. 如果题目类型是判断题，那么题型请选择“单项选择题”，选项分别为对（或者正确）、错（或者错误）。

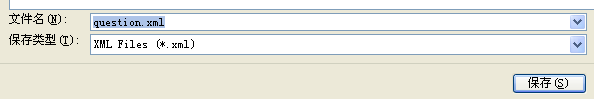
例如：



1. 输入完后点击“转换”按钮。



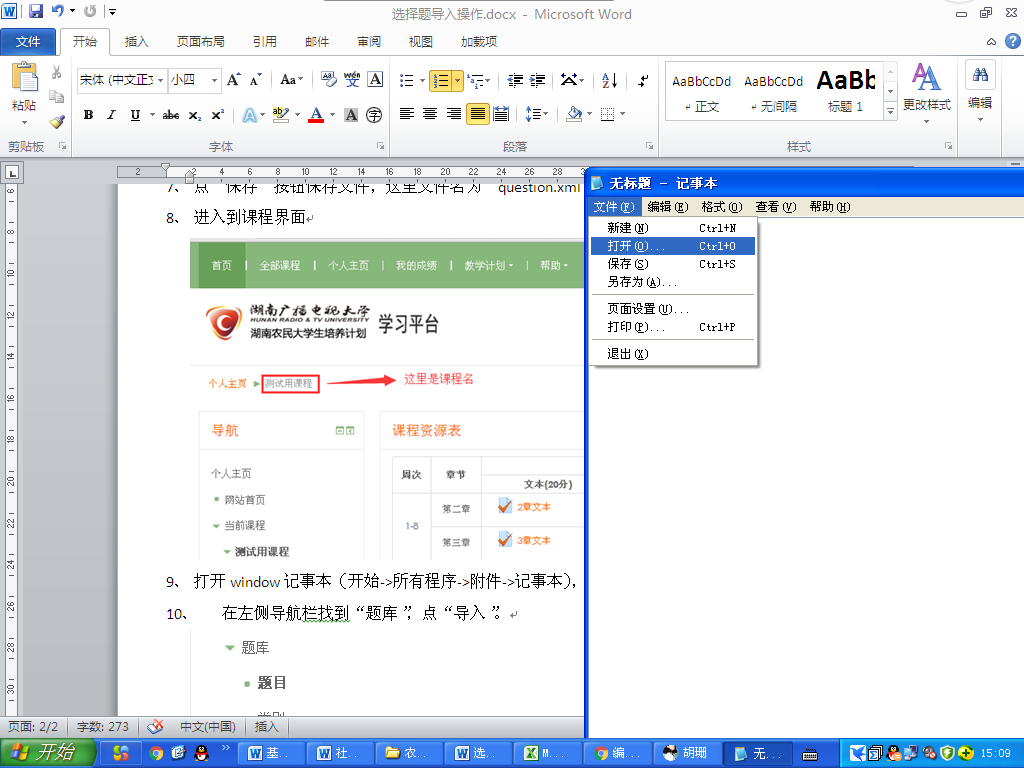
1. 输入文件名称。



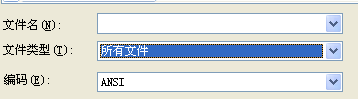
1. 点“保存”按钮保存文件，这里文件名为“question.xml”。
2. 进入到课程界面。



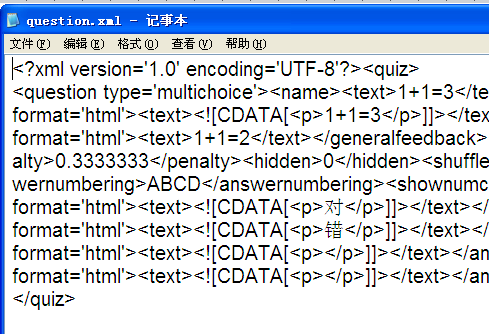
1. 启动window记事本（开始->所有程序->附件->记事本）。启动后点击“文件->打开”。



1. 文件类型要选择“所有文件”。



1. 选择前面保存的“question.xml”文件，点“打开”按钮。



1. 打开之后点“文件->另存为”。



1. 保存类型选择“所有文件”，编码选择“UTF-8”，然后点“保存”按钮替换原来文件。
2. 在左侧导航栏找到“题库”，点“导入”。



1. 在导入界面选择“Moddle XML格式”。



1. 在下面点击选择“选择一个文件”。



1. 选择才刚由记事本另存为的文件，点“上传此文件”。



1. 最后点“导入”按钮，完成导入。

