**向作业中添加随机题目**

**1、进入到某个测验中，如：平时作业一。**



进入后



**2、在左侧导航栏选择“编辑测验”**



**3、然后点击“添加”链接**



**4、在弹出菜单中选择“添加一道随机题”（虽然这里写一道，但是一次可以选则多个）**



**5、选择一个分类，如果选中“也包括子类别中的试题”复选框，那么当前类别包含的子类别中的题目可以参与随机，最后选择随机题目个数。**



**如果在向作业（测验）中添加题目时显示如下错误，表明已经有人做了这个作业（测验），需要对课程（成绩比较多的情况）重置或者删除该作业（测验）的成绩。删除该作业（测验）的成绩的方法见“”。因此，如果老师想预览作业效果，要等题目添加完在查看，否则预览后再向这个作业（测验）中添加题目就会产生这样的错误。**

