湖南开放大学党委会议题审批单

|  |  |
| --- | --- |
| **议题名称** |  |
| **议题主要内容（要明确提请会议议定的事项）** | **可附页。** |
| **议题前期准备情况** | **可附页。** |
| **主汇报人** |  | **汇报时间** |  **分钟** |
| **建议列****席部门** |  |
| **议题提出****部门意见** | **负责人签名： 日期：** |
| **分管领导****意见** | **签名： 日期：** |
| **校长****意见** | **签名： 日期：** |
| **党委书记****意见** | **签名： 日期：** |

注：1.请议题提出部门将意见签署完整的表格及时交党政办公室。

2.“议题前期准备情况”包括：①是否有进行调研、讨论或通过民主程序论证；②若属于校学术委员会职责范围内的事务，是否已经过学术委员会咨询、评定或审议；③若属于专业性、技术性、政策性较强的重要事项，是否已经过专家论证或风险评估，以及技术、政策、法律咨询；④若学校成立有专门工作组，是否已经过专门工作组讨论；⑤若议题涉及其他部门，是否与其进行会商，等等。

湖南开放大学校长办公会议题审批单

|  |  |
| --- | --- |
| **议题名称** |  |
| **议题主要内容（要明确提请会议议定的事项）** | **可附页。** |
| **议题前期****准备情况** | **可附页。** |
| **主汇报人** |  | **汇报时间** |  **分钟** |
| **建议列****席部门** |  |
| **议题提出****部门意见** | **负责人签名： 日期：** |
| **分管领导****意见** | **签名： 日期：** |
| **校长意见** | **签名： 日期：** |

注：1.请议题提出部门将意见签署完整的表格及时交党政办公室。

2.“议题前期准备情况”包括：①是否有进行调研、讨论或通过民主程序论证；②若属于校学术委员会职责范围内的事务，是否已经过学术委员会咨询、评定或审议；③若属于专业性、技术性、政策性较强的重要事项，是否已经过专家论证或风险评估，以及技术、政策、法律咨询；④若学校成立有专门工作组，是否已经过专门工作组讨论；⑤若议题涉及其他部门，是否与其进行会商，等等。