

湖南网络工程职业学院学生学籍异动审批表

归档号：

姓名		性别		身份证号		
原所在系及班级：			学号（考生号）：		联系电话：	
异动类型： ☐ 保留入学资格 ☐ 保留学籍 ☐ 休学 ☐ 复学 ☐ 退学						
申请事由： 申请人签名：年 月 日				家长意见	签名： 联系电话：年 月 日	
所在系意见	辅导员签名： 年 月 日		校医务室意见	（申请因病休学、退学时签署）		
	系负责人领导意见：					
	签名（盖章）：年 月 日			主管医生签名（盖章）：年 月 日		
拟编入班级 (复学时系部填)				保留入学资格/保留学籍/ 休学审批时间(复学时审核)		
图书馆	(申请休学、退学时签署) 经办人签名（盖章）：年 月 日		学生公寓	经办人签名（盖章）：年 月 日		武装部 （保留入学资格，学籍时签署） 经办人签名（盖章）：年 月 日
学生处	负责人签名（盖章）：年 月 日			教务处	负责人签名（盖章）：年 月 日	
财务处	负责人签名（盖章）：年 月 日			校领导	主管校领导签名：年 月 日	
上述手续办完后，请将此表交所在系教务干事。 系教务干事签名： 签收日期：年 月 日						
该生学籍异动已于 年 月 日办理，学籍状态可在学信网查询。 教务处学籍管理员签名：						
说明： 1. 本表可到系部教务干事处领取或从网院教务处网页下载；2. 由学生本人到相关部门办理审批手续后交所在系教务干事，系教务干事再将本表交教务处学籍管理员办理学籍异动；3. 异动后原件留教务处存档，另复印一份交系教务干事留存； 4. 保留入学资格的学生应在下一学年开学时申请复学，保留学籍和休学的学生应在期满后学期开学时申请复学。						