湖南网络工程职业学院

关于编报2019年高职教育质量年度报告的通知

校属各相关单位：

根据教育部职成司《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2019〕105号）文件要求，现就我院高等职业教育质量年度报告（2019）的编报工作通知如下：

一、参与编制部门

党政办公室、党委组织部、人事处、计划财务处、教务处、科研处、学生处、系统建设与招生处、团委、教育技术中心、教学资源研发与配置中心、质量监控与评价中心、马克思主义学院、人文学院、网络技术学院、信息学院、经济管理学院、社会教育学院、培训学院、审计处、终身教育指导与服务中心办公室

二、编制原则

1.高度重视

“质量年度报告”是高职院校一年来学校各项工作的全面总结；是高职院校开展自我评估、建立健全高职院校质量保障体系、完善高职院校信息公开制度的一项重要工作；是高职院校向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念和教学成果的重要途径。各部门要高度重视“质量年度报告”编制工作，在规定时间内高标准、高质量完成报告编制工作。

2.明确责任

“质量年度报告”编报工作实行主要领导负责制，部门之间密切配合，各部门要明确任务分工，派专人负责此项工作，认真细致的按照任务分解及教育厅编制要求完成此项工作。

4.政实相符

“质量年度报告”编报工作要将学校实情与政策制度相合结合，重点展示贯彻学院落实习近平总书记关于教育重要论述和全国教育大会精神的有效举措，体现学院对中央决策部署的改革实践。要结合自身工作主动回应各级政策的落实，准确细致叙述政策落实的措施、实施成效；要避虚就实，数据举证，加强量化分析，多典型实例支撑。

三、内容要求

1.遵从体例框架，写出特色

各部门参照《湖南网络工程职业学院质量年度报告编制提纲》（附件）及任务分解所需提供材料，编制本部门质量报告，严格遵从提纲框架，做到内容完备、符合要求，不缺项、不漏项，利用数据举证、图片举证、典型实例举证。三级标题要突出体现学院在该项内容中的特色，标题自拟。

2.精心遴选案例，突出主题

各部门《年报》围绕学生发展、教学改革、政策保障、国际合作、服务贡献、面临挑战六大主题，要求应提炼6个以上典型案例（至少1个主题1个案例），重点反映学习贯彻落实习近平总书记关于教育重要论述和全国教育大会精神，落实立德树人根本任务的重要举措；贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》、开展1+X证书制度试点、推进“三教”改革，服务国家战略和区域发展的典型经验。相关的数据、案例、素材等必须是2019年度的真实题材，尽量选用有特色、有积极影响的案例和素材。案例应具有典型性、代表性，语言精练，表述准确，内容包括背景、做法与过程、成效与反响等，一般不超过500字，要有数据支持，每个案例应提供2张以上高清照片（1M以上）。

3.多角度呈现数据，注明来源

《年报》相关内容应以数据为支撑。数据可参考“人才培养状态数据采集平台”、“高基报表”、“行动计划绩效数据”、“学校年报统计数据”、以及政府和有关部门发布的统计数据等。部分没有统计的数据可结合抽样调查、问卷调查等方式进行数据收集。数据应从多角度分析，注重横向、纵向比较，定量反映各项指标趋好向上的态势。所有数据表格应注明来源，保证数据真实可靠。

4.准确表述工作成绩，图文相符

《年报》内容中关于工作成绩的体现，表述要准确，尤其是在工作当中获得的各类奖项、荣誉，要分层分级表述清楚，特别是对颁奖单位、主办单位、奖项名称、获奖等次等内容表述要准确。

四、工作要求

1.专人专责，按时提交

各部门要加强对年报编写工作的领导，落实报送要求，确定本部门年度质量报告的联络员，并加入“网院质量年报工作”QQ工作群。各部门负责人要对本部门提交的材料进行审核、签字并加盖部门公章。部门负责人未签字盖章的材料，质量监控与评价中心一律不收。逾期未提交材料的部门将进行通报。

2.认真研究，理解内涵

质量年报材料撰写前应仔细研究国家及省市对支持职业教育事业发展的最新重大政策，紧跟政策趋向动态，结合学校实际，反映自身特色和成绩。数据表填报前应仔细阅读指标项说明，注重部门统筹，数据相互关联。

2.数据规范，分析到位

要保障数据、制度等素材的延续性，不能有明显冲突，更不能有“硬伤”。计分卡、资源表、服务贡献表、国际影响表、落实政策表、相关数据表应在Excel中完成，表格中涉及的相关数据要与本年度《人才培养工作状态数据平台》的内容一致，注意对照表格中写明的计量单位，只填报数据不填数据单位，如有小数保留两位。

五、报送时间及要求

1.《年报》及数据表的报送时间为12月20日17:00前提交至质量监控与评价中心。

2.《年报》统一命名为“\*\*（部门全称）高等职业教育质量年度报告（2019）”，Excel数据表名称统一为“\*\*（部门全称）高等职业教育质量年度报告指标（2019）”（填写时不可改变表格结构）。

3.电子稿以邮件报送的方式，[发送至149703491@qq.com](mailto:发送至149703491@qq.com)邮箱；纸质稿需部门责任人签字并加盖部门公章，报送至远教楼110办公室，伏晋签收。

六、联系方式

联系人：伏晋，电话：82821825，QQ群：174974899

附件：学院质量年度报告编写提纲及各部门年度质量报告材料上交清单

湖南网络工程职业学院

2019年12月15日